**صيغة خطاب طلب**

**بسم الله الرحمن الرحيم.. تحية طيبة وبعد.**

**أتوجه أنا المدعو: ...... إلى سيادتكم بهذا الطلب للحصول على: ... واعمل في: ..... الرقم الوظيفي: ....... مع العلم أن الأسباب التي دفعتني لكتابة هذا الخطاب هي: ........**

**لذا فنرجو من سيادتكم الإسراع في تلبية الطلب.. ولكم منا فائق الشكر والتقدير.**

**الاسم: ....**

**رقم الهوية: .....**

**أرقام التواصل: .....**

**التاريخ: .../ ..../ ....**

**البريد الإلكتروني: .....**

**التوقيع: ......**

**خطاب طلب جاهز**

**التاريخ: ../ ../ ..**

**اليوم: ..**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

**إلى السيد ولي العهد حياكم الله..**

**يسعدني أن أتقدم إلى سيادتكم بخالص الشكر والتقدير.. وطلب العون والاهتمام بهذا الطلب، وأحيطكم علمًا بأن الأسباب وراء التقدم بهذا الطلب تتمثل في: ....**

**نرجو أن تمنحونا الموافقات اللازمة على هذا الخطاب.. للحصول على ما نرغب فيه ولتعم الفائدة على الجميع.. ولكم منا خالص الشكر والتقدير.**

**التوقيع: ....**

**رقم الهاتف الجوال: .....**

**العنوان: ....**

**البريد الإلكتروني: ....**

**خطاب للحصول على المساعدة المالية**

**بسم الله الرحمن الرحيم.. تحية طيبة وبعد**

**أتوجه بهذا الخطاب إلى السيد المسؤول: ... للحصول على المساعدة المالية لإتمام العملية: ... ومرفق مع الطلب المستندات الرسمية التي تؤكد صحة الأمر.. ولكم مني كل الاحترام والتقدير.. وأرجو الإسراع في الموافقة على هذا الطلب للبدء باتخاذ الإجراءات اللازمة.. وفقكم الله في رعاية الشعب.**

**الاسم: ...**

**التاريخ: ...**

**المهنة: ...**

**جهة العمل: ...**

**رقم التواصل: ...**

**البريد الإلكتروني: ...**